

Chargé(e) de mission scientifique

Rattachement	Direction, responsable de département ou responsable de programme
Raison d'être	Prend en charge les fonctions de mise en œuvre d'un ou plusieurs appels à projet et de suivi et bilan d'un ou plusieurs programmes, sous la direction d'un ou plusieurs responsables de programme ou d'un responsable de département. Contribue à l'animation scientifique des programmes et à la préparation de la programmation. Le (la) chargé(e) de mission peut être junior, confirmé ou senior, selon le degré d'expertise requis pour assurer la mission.
Dimension	Subordonnés fonctionnels : 0 personnes
Missions	<p>La mission peut être au sein d'un département, ou transversale à plusieurs départements. Elle peut comprendre les contributions suivantes aux processus métiers de l'agence :</p> <p><u>Programmation :</u></p> <p>Contribue au recueil d'informations sur la programmation Rédige (ou participe à la rédaction) des synthèses des contributions de la consultation épistolaire Participe aux comités sectoriels, prépare les comptes-rendus</p> <p><u>Sélection :</u></p> <p>i) lorsque le programme est géré par une unité support , assure le lien avec l'unité support , ii) lorsque le programme est géré par l'ANR :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure le bon fonctionnement des comités (y compris sur le plan matériel), contribue à garantir le respect des procédures ANR, établit des comptes-rendus des réunions des comités d'évaluation et de pilotage - Prépare et diffuse les résultats aux coordinateurs des projets non retenus non recevables, et à ceux qui sont sélectionnés - Instruit les dossiers de projets sélectionnés - Prépare les décisions de financement <p><u>Suivi</u></p> <p>Est l'interlocuteur privilégié des porteurs de projets dans le cas où le programme est géré directement par l'ANR Est en relation avec l'unité support dans le cas où le programme est géré par une unité support Organise (ou co-organise avec l'unité support) les actions de suivi : réunions, visites sur site, séminaires de revue de projets, colloques de bilan de programmes Instruit les décisions à prendre (paiement de tranches, accord...) Contribue à la lecture de rapports et à la rédaction de synthèse et de bilan de programmes</p> <p><u>Activités transversales à l'ANR</u></p> <p>Participe à des groupes de travail « processus » de l'Agence Participe au déploiement du système de management de la Qualité Participe à la communication de l'Agence Réalise des documents référentiels pour l'ANR</p>
Autorités	Représente l'ANR aux côtés du responsable de programme dans les comités et dans les manifestations extérieures

Environnement	Responsable de département Responsable de programme Autres chargés de mission Unité support Assistant(e) de département
Profil : Savoir Savoir Faire Savoir Etre	Titulaire d'un doctorat ou équivalent. Expérience de la recherche académique ou industrielle, dans un des domaines couverts par les programmes concernés. Qualités rédactionnelles Qualités d'aisance dans les relations, et d'aptitude à la négociation. Etre force de proposition Qualités d'analyse et de synthèse

Les personnes intéressées sont invités à envoyer leur CV et lettre de motivation aux adresses suivantes selon les départements :

Département scientifique Ecosystèmes et développement durable :

CMEDD@agencerecherche.fr

Département scientifique Energie durable et environnement : CMEDE@agencerecherche.fr

Département scientifique Sciences et technologies de l'information et de la communication (nano) : CMSTIC@agencerecherche.fr

Département scientifique Ingénierie, procédés et sécurité : CMIPS@agencerecherche.fr