

# Fiche n° 2 - LES PARTENAIRES D'UN PROJET DE RECHERCHE

ANR

## QU'EST-CE QU'UN PARTENAIRE ?

Un partenaire est une entité juridique autonome, personne morale qui effectue des travaux de recherche<sup>1</sup> fondamentale, industrielle (ou « appliquée ») ou du développement expérimental dans le cadre d'un projet.

Les projets de recherche réalisés par plusieurs partenaires au sein d'un consortium sont dits collaboratifs.

Il y a plusieurs types de projets collaboratifs : les projets réalisés par plusieurs entités juridiques autonomes et distinctes dits en collaboration effective (pour l'AAPG, cas des PRCE/PRCI et de la majorité des PRC<sup>2</sup>), les projets réalisés par plusieurs laboratoires, directions, services, équipes d'une même entité juridique autonome (pour l'AAPG, cas des JCJC et de certains PRC).

Certains partenaires sont exclus des aides de l'ANR. Les porteurs de projet doivent se référer au texte de l'appel à projets auquel ils souhaitent soumissionner pour savoir si leur statut est éligible et au RF<sup>3</sup>. Les entreprises en difficulté sont exclues des aides de l'ANR (voir fiche ANR-RF n°1 « Non financement des entreprises en difficulté »).

### A SAVOIR !

*Le montant total des prestations de service est limité à 50% du montant de l'aide allouée au bénéficiaire. Le dépassement ne donne pas lieu à avenant mais doit être motivé et autorisé préalablement par l'ANR.*

Les prestataires de services (ou « sous-traitants ») des partenaires, ne peuvent pas être considérés comme des partenaires.

Les contrats de recherche et la fourniture de services de recherche ne sont pas considérés comme des formes de collaboration.

L'augmentation du taux d'aide prévu en cas de collaboration effective pour la recherche industrielle et le développement expérimental (point 3.2.2 du RF) ne s'applique pas à la sous-traitance.

### Important !

**La facturation entre partenaires et la facturation interne sont possibles**

Il y a facturation interne entre le partenaire et ses services déconcentrés, laboratoires ou délégations, soit au sein d'une même entité juridique.

Il y a facturation entre partenaires lorsqu'il s'agit d'entités juridiques différentes.

Toutefois, un partenaire ne peut pas être prestataire de service de recherche d'un autre partenaire dans le cadre d'un même Projet. Autrement dit, dans un projet collaboratif, le partenaire A ne peut pas déléguer ou sous-traiter tout ou partie de ses travaux de recherche pour le projet au partenaire B.

Enfin, ces deux modes de facturation ne peuvent porter que sur des dépenses en lien avec le projet.

## LES DIFFERENTES CATEGORIES DE PARTENAIRES

Les partenaires financés par l'ANR, reçoivent une aide dans le cadre de leur participation au projet par le biais d'une convention attributive d'aide signée avec l'ANR. Ils sont appelés « bénéficiaires » et peuvent avoir des statuts divers, de droit public ou privé.

Les taux d'aide varient selon le type de bénéficiaire<sup>4</sup>.

### A SAVOIR !

*Au regard du droit européen, il y a deux catégories de bénéficiaires : les organismes de recherche ou les entreprises. Le critère de distinction est la proportion d'activité économique (offrir des biens et/ou des services sur un marché donné) éventuellement exercée par l'entité.*

<sup>1</sup> Selon le degré de maturité de la technologie ou *Technology Readiness Level*

<sup>2</sup> Pour la définition des différents instruments de financement (PRC, PRCE, PRCI, JCJC), voir le texte de l'Appel à Projets Générique (AAPG)

<sup>3</sup> Règlement financier ou règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR

<sup>4</sup> Point 3.2 du RF

Les partenaires qui ne sont pas financés par l'ANR mais participent au projet, sur leurs fonds propres par exemple, ne sont pas des « bénéficiaires ».

Le **Responsable scientifique** est la **personne physique** responsable de la réalisation du projet pour le compte d'un partenaire.

Le **Responsable scientifique coordinateur** (ou « *coordinateur scientifique* ») est la **personne physique** chargée de la coordination du projet (cf. infra *Le rôle des partenaires*) et le **partenaire coordinateur** est la personne morale dont il dépend (pour les projets collaboratifs).

L'ANR doit être informée préalablement de tout changement de partenaire, de responsable scientifique et de responsable scientifique coordinateur. L'ANR vérifie que ce changement ne constitue pas une modification substantielle du projet et une remise en cause des conditions de son évaluation.

Les changements de partenaire et/ou la sortie d'un partenaire d'un consortium se font selon les modalités définies dans la fiche ANR-RF n° 5 « Les modifications de projets ».

L'éventuel accord de consortium doit également être modifié.

Le changement de partenaire et/ou la sortie d'un partenaire d'un consortium doivent être validés préalablement par les autres partenaires et l'ANR.

Le cas échéant, l'ANR procède au solde de la convention au vu des justificatifs de réalisation de sa quote-part du projet (comptes-rendus scientifiques et relevés justificatifs de dépenses).

## LE ROLE DES PARTENAIRES

Les **tâches** (travaux scientifiques), leur **décal** de réalisation et le **rôle** de chacun des partenaires concourant à la réalisation du projet sont définis dans le **document scientifique** annexé aux conventions attributives.

L'**état d'avancement** de ces réalisations est exposé dans le **compte rendu intermédiaire** et le **compte rendu final** qui doivent être fournis aux échéances prévues dans les conventions attributives.

Les coûts admissibles (cf. fiches ANR-RF n° 3 « Les coûts admissibles ») afférents aux travaux de recherche sont annexés aux conventions. Les dépenses correspondantes sont présentées dans des **relevés justificatifs** qui doivent être fournis aux échéances contractuellement prévues.

Les **bénéficiaires** sont redevables d'**obligations individuelles** à l'égard de l'ANR.

Lorsque le Bénéficiaire est **partenaire coordinateur**, en plus des obligations incombant à tout bénéficiaire, il a pour rôle supplémentaire de :

- **centraliser et partager les informations** au sein du consortium (ou entre les équipes pour un projet sans collaboration effective),
- **transmettre l'accord de consortium éventuel et les compte-rendus scientifiques à l'ANR**,
- organiser et tenir les **réunions d'avancement** entre partenaires ou équipes de recherche et **communiquer** les résultats au sein du consortium,
- rendre compte à l'ANR de l'avancée du projet (dont ses résultats) sous forme de **comptes rendus scientifiques**.

**Attention !** La défaillance d'un partenaire n'a pas pour conséquence de décharger les autres bénéficiaires de leurs propres obligations.

L'ANR doit être informée au plus tôt de la défaillance d'un partenaire (lorsqu'il ne remplit pas son rôle ou ses tâches). Ce rôle revient au partenaire coordinateur. En cas de défaillance de celui-ci, les autres bénéficiaires doivent en informer l'ANR.

## OU TROUVE-T-ON LA LISTE LES PARTENAIRES ?

- Dans chacune des **conventions attributives**
- Dans le **document scientifique**
- Dans l'**Accord de Consortium**