**Titre de la proposition**

*Il est recommandé d’utiliser une mise en page permettant une* ***lecture confortable du document :*** *page A4, times 11 ou équivalent, interligne simple, marges 2 cm ou plus, numérotation des pages.*

*Le document doit comporter un maximum de 20 pages (diagramme de Gantt, budget et bibliographie compris) et être au format PDF.*

*Pour la rédaction de la proposition détaillée, il est nécessaire de se référer aux critères d’évaluation des propositions disponibles dans le texte de l’*[*appel à projets générique 2018*](http://www.agence-nationale-recherche.fr/fileadmin/aap/2018/aapg-anr-2018.pdf)*.*

**Tableau récapitulatif des personnes impliquées dans le projet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Nom** | **Prénom** | **Emploi actuel** | **Rôle & responsabilités dans le projet (4 lignes max)** | **Implication sur la durée du projet (personne.mois)** |
| *Université X/ Société Y* | *TOURNESOL* | *Tryphon* | *Professeur* | *Coordinateur scientifique*  *Tâches X, Y, Z* | *18* |
|  |  |  |  | *Responsable scientifique* |  |
|  |  |  |  | *Autre membre* |  |
|  |  |  |  |  |  |

*S’il s’agit d’un projet collaboratif – international (PRCI), ce tableau est à remplacer par :*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Country** | **University or Institution** | **Last Name** | **First Name** | **Current position** | **Role in the project** | **Involvement**  **(person.months)** |
|  |  |  |  | *Professor* | *Coordinator*  *Task number N* |  |
|  |  |  |  | *Technician* |  |  |
|  |  |  |  | *PostDoc to be hired in the frame of the project* |  |  |

**Evolution(s) éventuelle(s) de la proposition détaillée par rapport à la pré-proposition**

*Préciser et justifier tout changement significatif intervenu depuis la rédaction de la pré-proposition, en particulier concernant le montant d’aide demandé, les objectifs scientifiques et technologiques et la composition du consortium.*

***Rappel du critère d’éligibilité « conformité à la pré-proposition » :*** *la proposition détaillée doit décrire le même projet que celui présenté dans la pré-proposition. L’instrument de financement et le coordinateur scientifique sont obligatoirement les mêmes que pour la pré-proposition. La pertinence des autres écarts éventuels est évaluée par les membres de comité. En cas d’écart jugé important, la proposition sera déclarée inéligible et ne pourra pas faire l’objet d’un financement de l’ANR.*

# Contexte, positionnement et objectifs de la proposition

## Objectifs et hypothèses de recherche

*Décrire les objectifs et les hypothèses de recherche ; décrire les verrous scientifiques et techniques à lever ; décrire éventuellement le ou les produits finaux développés, présenter les résultats escomptés.*

## Originalité par rapport à l’état de l’art

*Montrer le caractère novateur du projet, son originalité et le progrès qu’il représente par rapport à l’état de l’art ; faire apparaître les contributions éventuelles des partenaires du projet à cet état de l’art; mentionner d’éventuels résultats préliminaires; dans le cas d’une proposition s’inscrivant dans la continuité de projet(s) antérieur(s) déjà financé(s) par l’ANR ou par un autre organisme, fournir un bilan des résultats obtenus et décrire clairement les nouvelles problématiques posées et les nouveaux objectifs fixés au regard du/des projets antérieurs.*

## Méthodologie et gestion des risques

*Décrire la méthodologie et la gestion des risques scientifiques.*

# Organisation du projet et moyens mis en œuvre

## Coordinateur scientifique et son consortium / son équipe

* ***S’il s’agit d’un projet collaboratif (PRC, PRCE, PRCI),*** 
  + *Présenter le coordinateur scientifique et son implication : indiquer l’expérience du coordinateur scientifique et son rôle dans le projet (inclus le coordinateur étranger dans le cas des projets PRCI).*
  + *Présenter les partenaires et leur complémentarité : indiquer les différentes compétences envisagées pour mener le projet objet de la proposition, en précisant l’identité du ou des scientifiques impliqués, l’identification des établissements auxquels ils sont rattachés et tout autre élément permettant de juger de la qualité et complémentarité des partenaires et du caractère effectif de la collaboration.*
* ***S’il s’agit d’un projet jeune chercheure – jeune chercheur (JCJC),*** 
  + *Présenter le coordinateur scientifique et son implication dans le projet et son positionnement au sein de son organisme ou laboratoire d’accueil*
  + *Présenter l’équipe constituée autour du projet objet de la proposition, sa qualité, sa complémentarité*

## Moyens mis en œuvre et demandés pour atteindre les objectifs

*Décrire le programme scientifique et justifier la décomposition en tâches du programme de travail en cohérence avec les objectifs poursuivis.*

* *Pour chaque tâche, décrire les objectifs, le programme détaillé des travaux, les livrables, les contributions des membres de l’équipe, les méthodes et les choix techniques, les risques et les solutions de repli envisagées.*
* *Pour les projets de recherche traitant de sujets pouvant porter atteinte à l’homme, aux animaux et/ou à l’environnement, développer les aspects éthiques du projet.*
* *Illustrer par un diagramme de Gantt.*

*Décrire les moyens mis en œuvre et demandés pour atteindre les objectifs.*

* ***Justification scientifique et technique des moyens demandés*** *par grand poste de dépense et par partenaire, en lien avec les objectifs de la proposition. Présenter la demande financière de chaque partenaire dans le tableau « Moyens demandés par grand poste de dépense et par partenaire »* ***en veillant à la cohérence de ces informations avec celles saisies sur le site de soumission*** *et à la conformité au* [*règlement relatif aux modalités d’attribution des aides de l’ANR*](http://www.agence-nationale-recherche.fr/RF)*.*
* *Présentation du contexte en termes de moyens humains et financiers du projet au regard notamment d’autres projets en cours.*
* *Préciser, le cas échéant, les conditions d’accès à une très grande infrastructure de recherche (TGIR).*

***Dans le cadre des projets PRCI,*** *il est impératif de renseigner la contribution scientifique des équipes étrangères, la présentation du coordinateur scientifique étranger et les données financières détaillées, au même titre que les partenaires français.*

***Moyens demandés par grand poste de dépense et par partenaire\****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Partenaire**  ***Intitulé*** | **Partenaire**  ***Intitulé*** | **Partenaire**  ***Intitulé*** | **Partenaire**  ***Intitulé*** |
| Frais de personnel | |  |  |  |  |
| Coûts des instruments et du matériel (dont consommables scientifiques) | |  |  |  |  |
| Coûts des bâtiments et des terrains | |  |  |  |  |
| Prestation de service et droits de propriété intellectuelle | |  |  |  |  |
| Frais généraux additionnels et autres frais d’exploitation | Missions |  |  |  |  |
| Frais d’environnement\*\* |  |  |  |  |
| **Sous-total** | |  |  |  |  |
| **Aide demandée** | |  | | | |

\*Les montants indiqués dans ce tableau devront être rigoureusement identiques à ceux saisis sur le site de soumission de l’ANR. Si ces deux sources d’informations s’avéraient non concordantes, y compris si elles étaient mal renseignées ou manquantes, les informations saisies en ligne prévaudront sur celles développées dans le formulaire de soumission/document scientifique.

*\*\* Pour les Bénéficiaires à coût marginal,* ces frais correspondent à un forfait de 8% des dépenses éligibles (hors frais d’environnement), dans la limite du plafond d’Aide accordé. *Pour les Bénéficiaires à coût complet*, ces frais sont calculés : d’une part, sur les dépenses de personnels et plafonnés pour cette part à 68% des dépenses de personnel ; d’autre part, sur les dépenses autres que de personnels, pour cette part à 7% des dépenses (hors frais d’environnement).

# Impact et retombées du projet

*Décrire la stratégie de diffusion / de valorisation envisagée.*

*Décrire en quoi les attendus du projet répondent aux enjeux de recherche inscrits au Plan d’Action 2018*

*Décrire dans quel(s) domaine(s) (scientifique, économique, social ou culturel) les résultats du projet peuvent avoir un impact*

* ***S’il s’agit d’un projet collaboratif international (PRCI),*** 
  + *Montrer l’équilibre des contributions scientifiques respectives des partenaires de chaque pays et la valeur ajoutée / bénéfice pour la France de la coopération européenne ou internationale*
* ***S’il s’agit d’un projet collaboratif-Entreprise (PRCE),*** 
  + *Préciser les actions de transfert de technologie et d’innovation vis-à-vis du monde socio-économique*
* ***S’il s’agit d’un projet collaboratif (PRC),*** 
  + *Préciser la stratégie de diffusion et de valorisation*
* ***S’il s’agit d’un projet Jeune chercheure-Jeune chercheur (JCJC),*** 
  + *Montrer la capacité du projet à favoriser le développement d’une thématique ou d’une équipe propre à la jeune chercheure ou au jeune chercheur.*

# Bibliographie

*La bibliographie doit obligatoirement être contenue dans le document scientifique à soumettre,* ***pas dans une annexe****.*