**Titre de la proposition détaillée**

**(français + anglais)**

Il est recommandé d’utiliser une mise en page permettant une **lecture confortable du document** (page A4, times 11 ou équivalent, interligne simple, marges 2 cm ou plus, numérotation des pages).

Le site de soumission refuse tout téléchargement de document de plus de 20 pages.

CV et bibliographie sont à fournir en annexe (un seul document de 20 pages maximum).

Table des matière

[I. Contexte, positionnement et objectif(s) de la proposition 3](#_Toc463963971)

[I.1. Objectifs et hypothèses scientifiques 3](#_Toc463963972)

[I.2. Originalité et pertinence par rapport à l’état de l’art 3](#_Toc463963973)

[I.3. Méthodologie et gestion des risques 3](#_Toc463963974)

[II. Organisation du projet et moyens mis en œuvre 4](#_Toc463963975)

[II.1. Coordinateur scientifique 4](#_Toc463963976)

[II.2. Consortium 4](#_Toc463963977)

[II.3. Moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs 4](#_Toc463963978)

[II.1. Coordinateur scientifique 5](#_Toc463963979)

[II.2. Equipe du coordinateur scientifique 5](#_Toc463963980)

[II.3. Moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs 5](#_Toc463963981)

[III. Impact et retombées du projet 6](#_Toc463963982)

**Résumé du projet**

Copier-coller celui saisi sur le formulaire complété en ligne (4000 caractères maximum)

**Tableau récapitulatif des personnes impliquées dans le projet**

Exemple :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaire | Nom | Prénom | Emploi actuel | Implication sur la durée du projet (personne.mois)\* | Rôle & Responsabilités dans le projet (4 lignes max) |
| Université X/ Société Y | TOURNESOL | Tryphon | Professeur | 18 | Coordinateur scientifique  |
|  |  |  |  |  | Responsable scientifique et technique (partenaire n°x) |
|  |  |  |  |  | Autre membre (partenaire x) |
|  |  |  |  |  |  |

\* à renseigner par rapport à la durée totale du projet

S’il s’agit d’un projet collaboratif – international (PRCI), ce tableau est à remplacer par :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Country | University or Institution | Last Name | First Name | Current position | Role in the project | Involvement (person.months)\* |
|  |  |  |  | *Professor?* | Coordinator?Task number? |  |
|  |  |  |  | Technician? | Task number? |  |
|  |  |  |  | PostDoc to be hired in the frame of the project? | Task number? |  |

**Evolution éventuelles de la proposition détaillée par rapport à la pré-proposition**

Sur une demi (0,5) page environ,

Préciser et justifier tout changement significatif intervenu depuis la rédaction de la pré-proposition, en particulier les modifications de durée, les évolutions de montant d’aide demandée, d’objectifs scientifiques et technologiques ou de composition du consortium.

# Contexte, positionnement et objectif(s) de la proposition

Sur cinq pages (5) environ,

## Objectifs et hypothèses scientifiques

Introduire globalement le problème traité. Présenter les objectifs du projet et les verrous scientifiques et techniques à lever. Insister sur le caractère ambitieux et/ou novateur de la proposition. Décrire éventuellement le ou les produits finaux développés, présenter les résultats escomptés.

## Originalité et pertinence par rapport à l’état de l’art

Présenter un état des connaissances sur le sujet. Faire apparaître les contributions éventuelles des partenaires du projet à cet état de l’art. Mentionner d’éventuels résultats préliminaires.

Lorsque cela est pertinent, décrire le contexte dans lequel se situe le projet en présentant, en fonction des objectifs envisagés, une analyse des enjeux sociaux, économiques, réglementaires, environnementaux, industriels… Préciser le positionnement du projet dans ce contexte : vis-à-vis des projets et recherches concurrents, complémentaires ou antérieurs, des brevets et standards…

Dans le cas des propositions de projet s’inscrivant dans la continuité de projet(s) antérieur(s) déjà financé(s) par l’ANR ou par un autre organisme, cette situation doit être mentionnée dans le document scientifique (un tableau sera renseigné à la section II. 3 concernant les détails administratifs et financiers de ces projets). Fournir un bilan succinct des résultats obtenus et décrire clairement les nouvelles problématiques posées et les nouveaux objectifs fixés au regard du projet antérieur.

Positionner le projet aux niveaux national (préciser s’il existe un lien avec une structure ou une plateforme régionale/nationale, avec un projet soutenu dans le cadre du programme des Investissements d’Avenir…), européen et international.

## Méthodologie et gestion des risques

Décrire globalement les méthodes et les choix techniques, les risques et les solutions de repli envisagées.

# Organisation du projet et moyens mis en œuvre

Sur dix (10) pages environ,

**S’il s’agit d’un projet collaboratif (PRC, PRCE, PRCI),**

## Coordinateur scientifique

Indiquer l’expérience du coordinateur scientifique (des coordinateurs scientifiques de chaque pays dans le cas des PRCI) et son(leur) rôle dans le projet (CV à fournir en annexe).

## Consortium

Présenter le consortium et sa complémentarité

Démontrer la qualité et la complémentarité du consortium (CV des principaux responsables scientifiques impliqués à fournir en annexe).

Le cas échéant, démontrer l'articulation entre les disciplines scientifiques et la complémentarité des compétences utilisées. Préciser les principales références du consortium pertinentes dans le domaine en lien direct avec la proposition (publications, faits marquants de R&D, brevets, prix scientifiques, produits, procédés, licences, services…), et tout autre élément permettant de juger de la qualité des partenaires et du consortium le cas échéant.

## Moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs

Décrire les moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs.

Décrire le programme scientifique et justifier la décomposition en tâches du programme de travail en cohérence avec les objectifs poursuivis.

Pour chaque tâche, décrire les objectifs et les éventuels indicateurs de succès, le responsable et les partenaires impliqués, le programme détaillé des travaux, les livrables, les contributions des partenaires, les méthodes et les choix techniques, les risques et les solutions de repli envisagées.

L’échéancier des différentes tâches et leurs dépendances peut être présenté si jugé nécessaire sous forme graphique (diagramme de Gantt par exemple).

Pour les projets de recherche traitant de sujets pouvant porter atteinte à l’homme, aux animaux et/ou à l’environnement, développer les aspects éthiques du projet.

Préciser, le cas échéant, les conditions d’accès à une très grande infrastructure de recherche (TGIR).

Apporter une justification scientifique et technique, partenaire par partenaire (y compris les partenaires étrangers pour les PRCI), des moyens demandés par grands postes de dépenses en cohérence avec les informations complétées sur le site de soumission et conforme au règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR.

Ajouter tableau des projets antérieurs ou en cours et aides perçues en lien avec la présente proposition

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’appel à projets, source de financement | Titre du projet | Nom du coordinateur | Date début /Date fin | Montant de l’aide | Part. | Nom  | Personne. Mois |
| de la personne participant à la présente proposition |
|  |  |  |  |  | N° |  |  |
|  |  |  |  |  | N° |  |  |

**S’il s’agit d’un projet jeune chercheuse – jeune chercheur (JCJC),**

## Coordinateur scientifique

Présenter le coordinateur scientifique, sa situation au moment de la soumission et lors de la mise en œuvre du projet, son rôle dans le projet (CV à fournir en annexe).

## Equipe du coordinateur scientifique

Présenter l’équipe du coordinateur scientifique et son positionnement scientifique au sein de l’organisme ou du laboratoire d’accueil.

## Moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs

Décrire les moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs.

Décrire le programme scientifique et justifier la décomposition en tâches du programme de travail en cohérence avec les objectifs poursuivis.

Pour chaque tâche, décrire les objectifs et les éventuels indicateurs de succès, le programme détaillé des travaux, les livrables, les contributions des membres de l’équipe, les méthodes et les choix techniques, les risques et les solutions de repli envisagées. L’échéancier des différentes tâches et leurs dépendances peut être présenté si jugé nécessaire sous forme graphique (diagramme de Gantt par exemple).

Pour les projets de recherche traitant de sujets pouvant porter atteinte à l’homme, aux animaux et/ou à l’environnement, développer les aspects éthiques du projet.

Préciser, le cas échéant, les conditions d’accès à une très grande infrastructure de recherche (TGIR).

Apporter une justification scientifique et technique des moyens demandés par grands postes de dépenses en cohérence avec les informations complétées sur le site de soumission et conforme au règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR.

Ajouter tableau des projets antérieurs ou en cours et aides perçues en lien avec la présente proposition

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’appel à projets, source de financement | Titre du projet | Nom du coordinateur | Date début /Date fin | Montant de l’aide | Part. | Nom  | Personne. Mois |
| de la personne participant à la présente proposition |
|  |  |  |  |  | N° |  |  |
|  |  |  |  |  | N° |  |  |

# Impact et retombées du projet

Sur cinq (5) pages environ,

* Décrire dans quel(s) domaine(s) (scientifique, économique, social ou culturel) les résultats du projet peuvent avoir un impact
* Décrire en quoi les attendus du projet répondent aux enjeux d’un (axe de) défi du Plan d’Action 2017 de l’ANR, de la SNR, de la recherche fondamentale :
* Décrire la stratégie de diffusion et/ou de valorisation envisagée

Préciser l’impact scientifique et les actions de communication scientifique, les actions en faveur de la culture scientifique et technique (la communication auprès d’autres communautés scientifiques, du grand public, …), les contributions au contenu des formations de l’enseignement supérieur.

Préciser la valorisation des résultats attendus en présentant notamment les grandes lignes des modes de protection et d’exploitation des résultats, les retombées scientifiques, techniques, industrielles, économiques, …

Le cas échéant, préciser la place du projet dans la stratégie industrielle des entreprises partenaires du projet, les autres retombées (normalisation, information des pouvoirs publics, ...), les échéances et la nature des retombées technico- économiques attendues, l’incidence éventuelle sur l’emploi, la création d’activités nouvelles, …