|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acronyme** |  | | |
| **Titre du projet** |  | | |
| **Aide totale demandée (€)** |  | **Durée du projet** | **36** mois |
| **Coordinateur** | Prénom Nom :  Etablissement (laboratoire, tutelle, entreprise…) :  Adresse :  Tel :  Email : | | |

# 

# Partenariat

*Renseigner une ligne par personne, y compris pour les personnes à recruter dans le cadre du projet (laisser le champ ‘Prénom Nom’ vide dans ce cas). Pour chaque entité, indiquer en premier le coordinateur scientifique pour l’entité. Indiquer en premier l’entité coordinatrice du projet.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entité | Prénom Nom | Poste | PM[[1]](#footnote-1) | Rôle & Responsabilité dans le projet |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Résumé

*(4000 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

*Recommandations pour la rédaction du document scientifique*

* La longueur recommandée du document scientifique est de 30 pages environ. Il doit être déposé sur le site de soumission au format PDF (généré à partir d’un logiciel de traitement de texte, non scanné) sans aucune protection. Le site de soumission refusera le téléchargement d’un document ne répondant pas à cette exigence.
* Il est recommandé d’utiliser une mise en page permettant une lecture confortable du document (page A4, Arial 11 ou équivalent, interligne simple, marges de 2 cm, numérotation des pages).
* Pour qu’une proposition de projet soit éligible, le document scientifique doit être conforme à la trame fournie.

# Pertinence de la proposition au regard des orientations du challenge

(~2 pages)

Décrire le positionnement du projet par rapport aux orientations et aux spécificités du challenge. Préciser quels aspects du challenge sont couverts ou non et justifier ces choix.

# Contexte, positionnement et objectifs de la proposition du projet

(~6 pages)

## État de l’art

Décrire l’état de l’art sur les thématiques du challenge traitées dans le projet, de manière qualitative et quantitative.

## Méthodologie scientifique et technique

Décrire l’approche et la méthodologie envisagées.

## Objectifs et caractère novateur du projet

Décrire les objectifs scientifiques et techniques et les résultats escomptés. Décrire les avancées scientifiques et les progrès visés relativement à l’état de l’art, de manière quantifiable.

# Programme de travail, organisation du projet

(~10 pages)

## Programme scientifique et structuration du projet

Décrire le programme de travail et sa décomposition en lots et tâches, en cohérence avec les objectifs poursuivis, le calendrier et les épreuves du challenge. Pour chaque tâche, décrire les objectifs et les indicateurs de succès, le responsable et les partenaires impliqués, le programme détaillé des travaux, les livrables, les contributions des partenaires (le « qui fait quoi »), les méthodes et choix techniques par tâche, les risques et les solutions de repli envisagées.

## Calendrier des tâches, livrables et jalons

L’échéancier des différentes tâches et leurs dépendances peut être présenté, si jugé nécessaire, sous forme graphique (diagramme de Gantt par exemple). Préciser de façon synthétique les jalons scientifiques et/ou techniques, les principaux points de rendez-vous, les points bloquants ou aléas qui risquent de remettre en cause l'aboutissement du projet ainsi que les réunions de projet prévues.

## Budgets et financement

Présenter la construction du coût global du projet, en distinguant les travaux qui seront réalisés dans le cadre et en dehors de la présente demande d’aide (et les coûts associés). Apporter une justification scientifique et technique, partenaire par partenaire, des moyens demandés, tels que complétés sur le site de soumission par grands postes de dépenses (hors frais de gestion ou de structure). Préciser par ailleurs les éventuels financements complémentaires obtenus et/ou attendus.

## Stratégie de valorisation des résultats

Présenter les stratégies de valorisation des résultats, et notamment

* la communication scientifique ;
* la place du projet dans la stratégie industrielle des entreprises partenaires du projet.

Présenter les principes de partage de la propriété intellectuelle et les grandes lignes des modes de protection et d’exploitation des résultats. Les partenaires devront conclure un accord de consortium dans un délai d’un an si le projet est retenu pour financement (Le versement des acomptes est conditionné à la transmission de l’accord de consortium).

# Impact

(~4 pages)

Décrire l’impact attendu et en particulier

* les retombées scientifiques et techniques ;
* les perspectives d’application industrielle ou technologique ;
* le potentiel économique et commercial ;
* les autres retombées (normalisation, information des pouvoirs publics...) ;
* l’incidence éventuelle sur l’emploi, la création d’activités nouvelles ;
* les échéances correspondantes.

# Consortium

(~5 pages)

Décrire brièvement les personnes les plus impliquées dans le projet et chaque partenaire. Fournir les éléments permettant d’apprécier leur qualification pour les travaux prévus. Il peut s’agir de réalisations passées, d’indicateurs (publications, brevets, produits, prix scientifiques), etc. Montrer la complémentarité et la valeur ajoutée des coopérations entre les différents partenaires.

# Références bibliographiques

Inclure la liste des références bibliographiques utilisées et les références bibliographiques des partenaires ayant trait au projet.

# Annexes

Inclure d’éventuelles annexes pertinentes pour l’évaluation du projet.

1. Implication sur la durée totale du projet en personnes-mois. [↑](#footnote-ref-1)