Instructions pour préparer le document scientifique

Préambule

Pour préparer un dossier de soumission, il est indispensable de lire avec la plus grande attention l’appel à projets « *Instituts Hospitalo-Universitaires 2 »* (**IHU2**)[[1]](#footnote-2). Les recommandations qui accompagnent les diverses rubriques du présent canevas n’en sont que des extraits ou des résumés.

Chaque proposition de projet sera évaluée selon les critères annoncés dans le texte d’appel à projets (paragraphe 3.3). La description du projet doit permettre d’apporter les éléments nécessaires à son évaluation par le jury. Le plan de document scientifique proposé ici et les indications de nombre de pages constituent une aide à la rédaction dans cet objectif, sans toutefois contraindre la description du projet.

L’ensemble des données à saisir ou déposer en ligne devant être cohérent et complémentaire vis-à-vis du dossier de soumission, il est recommandé de s’inscrire en ligne le plus tôt possible.

Votre inscription en ligne, vous permettra de prendre connaissance de l’ensemble des éléments demandés (description des partenaires scientifiques, documents à télécharger…) et des formats/tailles à déposer sur le site (doc, xls, pdf…) sans attendre la date de clôture.

Le document scientifique doit **impérativement**:

* respecter le **nombre de 25 pages maximum** indiqué dans les critères de recevabilité du texte de l’appel à projets. Le nombre de pages s’entend TOUT COMPRIS (page de garde, sommaire, etc.),
* être déposé dans l’espace « Document scientifique » sur le site de soumission (onglet Document(s) de soumission), sous **format PDF** (généré à partir d’un logiciel de traitement de texte, **non scanné**) **sans aucune protection et ne dépassant pas 10Mo**.

**Tout document scientifique dépassant 25 pages rendra automatiquement la proposition non recevable.**

Recommandations pour la rédaction du document scientifique

|  |
| --- |
| Les évaluateurs étant internationaux, il est recommandé de rédiger le document scientifique et l’annexe en anglais. Dans le cas où ils seraient rédigés en français, une traduction en anglais sera demandée pour permettre une évaluation par des personnalités non francophones dans des délais compatibles avec le processus d’évaluation. |

**Il est recommandé d’utiliser une mise en page permettant une lecture confortable du document :**

* Format de la page : A4
* Conserver la taille des en-têtes et le logo des investissements d’avenir
* Police recommandée : Arial, Times ou équivalent
* Taille de police minimum : 11
* Marges côtés/haut/bas : 2,5 cm minimum
* Espacement interligne : 1,15
* Numéroter les pages en pied de page, conserver la taille des pieds de page.

**Avant de finaliser le document, penser à :**

* Supprimez les premières pages d’instructions,
* Supprimez toutes les instructions et consignes :

Par exemple en faisant Accueil 🡺 Style🡺 Clic droit sur le style « instructions » 🡺 Sélectionner toutes les occurrences🡺 suppr.

* Pensez à mettre à jour la table des matières.

Recommandations relatives à l’annexe

Les recommandations de rédactions ci-dessus (utilisation de l’anglais, police, marges, etc…) s’appliquent à l’annexe.

Seront mis en annexe en particulier :

* le CV (voir modèle) du responsable scientifique et technique du projet
* les compétences et qualifications des équipes impliquées dans le projet
* les tableaux récapitulatifs des tâches et jalons
* la liste des projets des programmes des Investissements d’avenir dans lesquels les partenaires de l’IHU sont impliqués
* les références bibliographiques

Toute autre information jugée nécessaire pourra être ajoutée dans le respect du nombre de pages indiqué dans le texte d’appel à projets (rappelé ci-dessous).

L’annexe scientifique doit **impérativement**:

* respecter le **nombre de 50 pages maximum** indiqué dans les critères de recevabilité du texte de l’appel à projets. Le nombre de pages s’entend TOUT COMPRIS (page de garde, sommaire …),
* être déposée dans l’espace « Document scientifique » sur le site de soumission (onglet Document(s) de soumission), sous **format PDF** (généré à partir d’un logiciel de traitement de texte, **non scanné**) **sans aucune protection et ne dépassant pas 10Mo**.

**Toute annexe scientifique dépassant 50 pages rendra automatiquement la proposition non recevable.**

**AUCUNE autre annexe** ne sera transmise au jury.

Les données à fournir dans cette page sont aussi demandées en ligne sur le site de soumission de l’action IHU et feront possiblement l’objet d’une communication par l’ANR dès la sélection des projets

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acronyme /** *Acronym*  **(10 caract./charact. max.)** |  | | |
| **Titre du projet**  **(en français)** |  | | |
| ***Project title (in English)*** |  | | |
| **Mots clés (***Key words***)** |  | | |
| **Responsable scientifique et technique (RST) /**  *Project leader* | **Titre, Nom, Prénom /** *Title, Last Name, First name* | | |
|  | | |
| **Courriel /** *e-mail address* | | **Téléphone /** *Phone number* |
|  | |  |
| **Etablissement coordinateur Nom, localisation /**  *Coordinating entity*  *Name, location* |  | | |
| **Fondateurs de l’IHU (nom, localisation) /**  *Founders of the IHU (name, location)* | **Université /** *University* | | |
|  | | |
| **Etablissement de santé /** *healthcare facility* | | |
|  | | |
| **Organisme(s) de recherche /** *Research organisation(s)* | | |
|  | | |
| **Autres /** *Others* | | |
|  | | |
| **Durée du projet */***  *Length of the project*  **Xx Mois** | **Aide totale demandée /** *Total requested funding*  **Xxxx€** | **Coût complet /** *Full cost*  **Xxxx€** | |

Equipes partenaires du projet d’IHU / Teams involved in the IHU project

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM de l’équipe ou laboratoire /**  *Name of the team or lab* | **NOM du Responsable impliqué dans le projet IHU /**  *PI involved in the IHU project* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Table des matières / Table of contents**

Pensez à mettre à jour la table des matières avant finalisation du document scientifique

[1. Contexte national et international / national and international context 7](#_Toc482344620)

[2. Description du projet d’IHU / Description of the IHU project 7](#_Toc482344621)

[2.1. Vision, missions et objectifs de l’IHU / Vision, missions and objectives of the IHU 7](#_Toc482344622)

[2.2. Environnement médical, scientifique et économique / Medical, scientific and economic environment 7](#_Toc482344623)

[2.3. Pertinence et originalité du projet d’IHU / Relevance and innovative feature of the IHU project 7](#_Toc482344624)

[3. Programme de travail détaillé / Detailed work plan 8](#_Toc482344625)

[3.1. Programme de recherche fondamentale contribuant à la recherche translationnelle / Basic science relevant to translational science 8](#_Toc482344626)

[3.2. Programme de soins innovants contribuant à la recherche translationnelle / Medical research program relevant to translational science 8](#_Toc482344627)

[3.3. Stratégie de valorisation, transfert des innovations et exploitation industrielle / Exploitation of the results, innovation and industrial translation 9](#_Toc482344628)

[3.4. Programmes d’enseignement et formations innovants pertinants pour la recherche translationnelle / Innovative training and education programs relevant to translational science 9](#_Toc482344629)

[4. Organisation et Gouvernance / Scientific governance and project management 10](#_Toc482344630)

[4.1. Modalités de gestion de projets et coordination avec les fondateurs / Project management and coordination with the project founders 10](#_Toc482344631)

[4.2. Qualification du responsable scientifique et technique du projet / Relevant experience of the project leader 10](#_Toc482344632)

[4. Plan de développement / Business plan 11](#_Toc482344633)

[5. Impact et effet transformant du projet d’IHU / Medical impact and institutional transformative effect of the proposed IHU 11](#_Toc482344634)

Résumé du projet / Project summary

Ce résumé doit être rédigé en anglais et ne pas dépasser 1 page soit 5000 caractères maximum (caractère de taille 11).

Il pourra être utilisé pour solliciter d’éventuels experts dans le cadre du processus de sélection. Il est recommandé d’apporter un soin particulier à sa rédaction afin de favoriser une évaluation appropriée du projet.

En cas de diffusion, une autorisation de publication du résumé voire le cas échéant, la rédaction d’un résumé non confidentiel, sera demandée ultérieurement.

Vous pouvez utiliser le même résumé (copier-coller) pour le résumé à saisir en ligne

|  |
| --- |
| ***Abstract - English version*** *(max. 5000 char.)* |
|  |

# Contexte national et international / national and international context

0,5 - 1 page

Etat de l’art national et international décrivant le contexte et les enjeux dans lesquels se situe le projet (inclure les références bibliographiques en annexe).

National and international state of the art describing the context and aims of the project (Please list references in appendix).

# Description du projet d’IHU / Description of the IHU project

2-3 pages

## Vision, missions et objectifs de l’IHU / Vision, missions and objectives of the IHU

## Environnement médical, scientifique et économique / Medical, scientific and economic environment

Décrire chaque fondateur et autres partenaires, leur complémentarité et leur implication par rapport à l’IHU. Indiquer brièvement leur plus-value pour le projet.

Describe each founding member and other partners, their complementarity and position in relation to the IHU. Describe briefly their contribution to the project.

## Pertinence et originalité du projet d’IHU / Relevance and innovative feature of the IHU project

Présenter l’adéquation du projet avec la stratégie du site et la politique des établissements fondateurs

Souligner l’originalité du projet

Evoquer la cohérence avec l’agenda stratégique de la recherche France Horizon 2020, avec le défi sociétal ‘Santé Bien-Etre’ de la stratégie Nationale de recherche ainsi qu’avec la stratégie nationale de santé.

Place the IHU project within the strategy and policies of its founding members.

Emphasize any innovative features in the project

Mention how the project is consistent with the “France-Europe 2020” Strategic Agenda, the “Life, health and well-being” societal challenge of the French National Research Strategy and the French National Health Strategy.

# Programme de travail détaillé / Detailed work plan

8-10 pages

Expliquer en quoi le projet est compatible avec les missions spécifiques d’un IHU (cf § 2 de l’appel à projet).

Décrire le programme de travail au sein des quatre paragraphes ci-dessous (recherche, soins, formation et valorisation) en termes de ‘lots de travail’ (workpackages) et jalons. Intégrer les éventuels WP ne nécessitant pas d’aide financière du programme des investissements d’avenir (« PIA ») mais contribuant cependant à la réalisation du projet (construction d’un éventuel bâtiment par exemple). Indiquer les équipes impliquées et leur contribution au projet. Fournir en annexe les éléments permettant d’apprécier leurs compétences et qualification pertinentes pour le projet (publications, brevets, financements sur projets, prix, honneurs, etc).

Un tableau récapitulatif des WP et jalons est à joindre en annexe.

Explain how the project is compatible with the specific missions of an IHU (see § 2 of the call).

Please describe the IHU project in terms of work-packages (WP) and milestones in the four sections below (research, care, teaching and tech transfer). Integrate any WP that does not require funding from the ‘Investment for the future’ program (“PIA”) but that contributes to the realization of the proposed project (for example construction of any building). Cite the teams involved and their contribution to the project. Provide information that supports skills and expertise claimed (articles, patents, funding for projects, awards, honours, etc.) in the appendix.

A recapitulative table of WPs and milestones is requested in the appendix.

## Programme de recherche fondamentale contribuant à la recherche translationnelle / Basic science relevant to translational science

Mettre en avant notamment la qualité du programme de recherche, sa capacité à attirer des chercheurs et la politique de mobilité.

Particular emphasis should be given to the quality of the research program, to its capacity to attract researchers and to the establishment of a mobility policy.

## Programme de soins innovants contribuant à la recherche translationnelle / Medical research program relevant to translational science

Mettre en avant notamment la qualité du programme de recherche clinique, les liens avec la recherche fondamentale et les soins courants, la capacité à attirer des patients et des cliniciens, la capacité à inclure systématiquement des patients dans des études médicales (essais cliniques, études médico-socio-économiques).

Particular emphasis should be given to the quality of the clinical research program, links to basic research and current clinical care, the capacity to attract patients and clinicians, and the capacity to systematically include patients in healthcare studies (clinical, medical, social, or economic).

## Stratégie de valorisation, transfert des innovations et exploitation industrielle / Exploitation of the results, innovation and industrial translation

Présenter l’organisation prévue pour assurer le transfert de technologie. Décrire la politique de valorisation. Enoncer la politique de diffusion des innovations au-delà de l’IHU, concernant notamment les politiques de santé (contribution à des travaux de sociétés savantes ou agences de santé nationales et internationales) et les pratiques cliniques. Mettre en avant les capacités d’attirer les projets et les financements européens et internationaux, publics, privés ou partenariaux. Indiquer la présence d’éventuelles infrastructures spécifiques (espaces dédiés à l’accueil d’entreprises par exemple).

Describe the strategy for handling technology transfer. Describe tech transfer policies. Expose the policy by which innovations will be disseminated beyond the IHU, especially in regard to health policy and clinical practice (contributions to national and international academic bodies and relations with accreditation agencies). Emphasize the ability to attract public, private or partnering European and international projects and funding. Indicate the presence of any specific facilities (for instance a dedicated space to host enterprise).

## Programmes d’enseignement et formations innovants pertinants pour la recherche translationnelle / Innovative training and education programs relevant to translational science

Mettre en avant notamment la qualité des formations innovantes proposées, leur pertinence vis-à-vis des besoins cliniques, de recherche et/ou des industries de santé, leur capacité d’attractivité nationale et internationale et leur cohérence vis-à-vis de l’université du site. Préciser la politique de diffusion des innovations au-delà de l’IHU.

Particular emphasis should be given to the quality of innovative training and education, its relevance to clinical, research and/or healthcare company needs, its attractiveness nationally and internationally and its coherence with host university and medical school vision and strategy. Indicate a dissemination policy for such innovations beyond the IHU.

# Organisation et Gouvernance / Scientific governance and project management

3-4 pages

## Modalités de gestion de projets et coordination avec les fondateurs / Project management and coordination with the project founders

Expliciter les modalités de gestion et de coordination retenues pour répondre aux principes décrits dans l’appel à projets (paragraphe 2.4.). Préciser notamment les relations avec les fondateurs et partenaires, et :

- l’organigramme de l’IHU,

- ses statuts,

- composition, missions et fonctionnement des instances de gestion et consultatives mises en place (comité exécutif, conseil d’administration, conseil scientifique international…)

- les ressources nécessaires pour la gestion administrative de l’IHU,

- les relations établies et modalités conventionnelles (légales et financières) entre l’IHU et les fondateurs ou les autres partenaires.

Please describe the project management and coordination modalities proposed in response to the principles described in the call for proposals (paragraph 2.4.). In particular, specify how the relationship with founding members and/or partners will be coordinated, and provide:

- the IHU organizational chart

- its statutes

- the composition, missions and functioning modalities of any executive, management and advisory bodies (including the executive committee, governing board, scientific advisory board, etc.)

- the resources required to effectively administer and manage the IHU

- the (legal and financial) relationship and contractual modalities proposed between the IHU and its founders and/or other partners.

## Qualification du responsable scientifique et technique du projet / Relevant experience of the project leader

Le CV du responsable scientifique et technique du projet, futur directeur de l’IHU, est à joindre en annexe.

A biosketch of the project leader, future director of the IHU, is to be attached in the appendix

# Plan de développement / Business plan

2-3 pages

Fournir un plan de développement à 5 ans et les ambitions pour les 5 années suivantes.

Justifier l’utilisation des financements ‘PIA’ alloués (ressources humaines, équipements et infrastructures de recherche, fonctionnement pour projets de recherche et programmes de formation).

Indiquer les recettes attendues émanant du mécénat, des projets partenariaux, des actions de valorisations, des legs et autres sources de financement. Préciser leur utilisation.

Provide a five-year business plan and sketch out an ambition for the following 5 years.

Justify the use of dedicated ‘PIA’ funding (human resources, equipment and research infrastructure, funding for research projects and education & training programs).

Indicate expected revenue from tech transfer, partnership projects, sponsorship, philanthropy and similar sources of funding and what his will be used for.

# Impact et effet transformant du projet d’IHU / Medical impact and institutional transformative effect of the proposed IHU

1- 2 pages

Préciser :

* + Impacts médico-économiques et socio-économiques envisagés (amélioration des pratiques médicales et des politiques de santé publique, diminution des coûts de santé, etc.)
  + Participation de l’IHU au développement de la filière industrielle biomédicale française.
  + Effet transformant du projet d’IHU : capacité à faire évoluer le paysage existant en termes de soins, de formation médicale et paramédicale et de recherche translationnelle.

Please specify:

* + Medico-economic and socio-economic impact expected (improvement in medical care and public health policy, health cost reduction, etc.)
  + How is it thought that the IHU will help develop the French biomedical industrial sector?
  + Transformative effect of the project: its expected ability to modify the existing landscape of medical and clinical care, education and training of healthcare and medical professionals and translational research.

1. <http://anr.fr/IHU2-2017> [↑](#footnote-ref-2)