

Responsable du pôle programmation agence comptable

| | |
|----------------------|---|
| Rattachement | Agent comptable / adjoint agent comptable |
| Raison d'être | <p>Le pôle programmation de l'agence comptable a pour mission principale le paiement des dossiers aux bénéficiaires d'aide à la recherche. Cette mission est assurée avec la collaboration des unités support (organismes ayant mandat de l'ANR pour réaliser des opérations pour son compte, notamment le paiement de bénéficiaires de projets).</p> <p>Entre 2010 et 2012, les dossiers gérés par les établissements support seront internalisés à l'ANR. L'activité du pôle programmation va donc augmenter.</p> |
| Dimension | Collaborateurs fonctionnels : 3/4 personnes |
| Missions | <ul style="list-style-type: none"> - Animer l'équipe du pôle programmation - S'assurer du respect des procédures internes liées à l'activité du pôle - Expertiser en deuxième niveau les anomalies détectées par les gestionnaires comptables - Participer au processus qualité notamment à travers des propositions d'amélioration des procédures - Valider les paiements - Intervenir sur les dossiers complexes - Suivre les travaux réalisés par le pôle |
| Autorités | Le responsable du pôle programmation doit animer l'équipe et s'assurer de l'exécution correcte des missions. Son rôle fonctionnel doit être souligné à la fois en termes d'expertise, de contrôle et de reporting. L'agence comptable étant susceptible d'évoluer pour s'adapter à un environnement en pleine mutation, il doit pouvoir s'impliquer dans ces évolutions. |
| Environnement | <p>en relation avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • divers département ou services ANR • bénéficiaires de projets • établissements supports |
| Profil : | Catégorie A ou B+ expérimenté de la fonction publique |
| Savoir | Dépense publique, connaissances juridiques, une expérience dans un environnement financier et comptable d'un organisme lié à la recherche serait très appréciée. |
| Savoir Faire | Animer et motiver une équipe, expertiser les dossiers, capacité d'organisation, capacité d'analyse, reporting |
| Savoir Etre | Motivation, bon relationnel, dynamisme, implication et esprit d'équipe |

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : GESTAC@agencerecherche.fr