INFORMATIONS PREALABLES SUR LE DOCUMENT SCIENTIFIQUE

Les instructions rédigées ici en italique dans la trame qui suit sont à supprimer.

Le document scientifique est déposé sur le site de dépôt **au format PDF** comportant un **maximum de** **35 pages** (généré à partir d’un logiciel de traitement de texte, non scanné) sans aucune protection. Le nombre de pages s’entend **tout compris,** incluant en particulier les annexes (hormis le formulaire de déclaration « PME au sens de la définition européenne » ou le formulaire « ETI »). (Annexes également). **Le site de dépôt refusera le téléchargement d’un document ne répondant pas à ces exigences.**

Il est recommandé d’utiliser une mise en page permettant **une lecture confortable du document** (page A4, times 11 ou équivalent, interligne simple, marges 2 cm, numérotation des pages). **Les moyens demandés, en particulier les missions, doivent être détaillés et argumentés.**

Le document scientifique doit être rédigé **en français**. Le document devra, dans la rubrique « programme scientifique et technique, organisation du projet », **préciser pour chaque partenaire si les travaux se font totalement, partiellement ou pas du tout, en zone à régime restrictif** (ZRR). Les personnes impliquées dans le projet ayant accès aux ZRR devront être identifiées.

ACRONYME DE LA PROPOSITION :

TITRE COMPLET DE LA PROPOSITION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AXE(S) THEMATIQUE(S) DE RECHERCHE** | | | | | |
| Niveau | Axe thématique | | | Sous-axes de la thématique | |
| Principal |  | | |  | |
|  | |
| Secondaire |  | | |  | |
|  | |
| **TYPE DE RECHERCHE** | | | | | |
| Recherche industrielle | | | Développement expérimental | | |
| **CARACTERISTIQUES DU PROJET** | | | | | |
| Durée du projet : | | | Aide totale demandée : | | |
| (Si pertinent) : Référence MOU et AT : | | | | | |
| Couverture TRL visée : | | TRL initial : | | | TRL final : |
| **PROJET INITIAL** | | | | | |
| Titre du projet antécédant : | | | | | |
| Date de démarrage : | | | Date de clôture : | | |
| (Si pertinent) Report de délais : | | | | | |
| Références du projet initial :  (si projet sous tutelle : indiquer référence formulaire proposition/convention)  (si thèse : indiquer laboratoire d’accueil, nom et prénom Directeur/Directrice) | | | | | |
| **Nom du/de la correspondant(e) MINARM :** | | | | | |

Table des matières

[1. Pertinence de la proposition au regard des orientations de l’appel à projets 4](#_Toc153432594)

[1.1 Projet initial 4](#_Toc153432595)

[1.2 Contexte enjeux économiques et sociétaux 4](#_Toc153432596)

[1.3 Contexte et retombées défense 4](#_Toc153432597)

[2. Positionnement et objectifs de la proposition du projet 4](#_Toc153432598)

[3. Programme scientifique et technique, organisation du projet 5](#_Toc153432599)

[3.1 Programmation et organisation du projet 5](#_Toc153432600)

[3.2 Description des travaux par tâche 5](#_Toc153432601)

[3.3 Calendrier des tâches, livrables et jalons 5](#_Toc153432602)

[3.4 Justification scientifique des moyens demandés 6](#_Toc153432603)

[4. Stratégie de valorisation, de protection et d’exploitation des résultats 6](#_Toc153432604)

[4.1 Propriété intellectuelle préexistante, stratégie de protection et veille technologique 7](#_Toc153432605)

[4.2 Autres dispositifs de soutien 7](#_Toc153432606)

[5. Présentation du partenariat 7](#_Toc153432607)

[5.1 Description, adéquation et complémentarité des partenaires 7](#_Toc153432608)

[5.2 Partenaires entreprises (Type société commerciales) : 7](#_Toc153432609)

[5.3 Qualification du coordinateur ou de la coordinatrice du projet 8](#_Toc153432610)

[5.4 Qualification, rôle et implication des participant(e)s 8](#_Toc153432611)

[5.5 Eléments complémentaires pour les partenaires PME et ETI 8](#_Toc153432612)

[6. Aspects éthiques 9](#_Toc153432613)

[7. Références bibliographiques 9](#_Toc153432614)

[8. Annexes 10](#_Toc153432615)

[9. Formulaires de déclaration (PME au sens de la définition européenne et ETI) 10](#_Toc153432616)

Résumé du projet

Le résumé du projet tel que saisi en ligne sur le site de dépôt est à renseigner sous cette rubrique.

# **Pertinence de la proposition au regard des orientations de l’appel à projets**

*A titre indicatif : de 4 à 6 pages pour ce chapitre. Introduire globalement le problème traité dans le projet et son positionnement par rapport au contexte et aux objectifs de l’appel à projets. En fonction des objectifs du projet, le positionner par rapport à des enjeux sociaux, économiques, réglementaires, environnementaux, industriels, etc. au niveau national, européen et international.*

## **Projet initial**

*Présenter en au moins 2 pages le déroulement du projet initial et les résultats obtenus. Identifier les avancées par rapport aux spécifications initiales et à l’état de l’art national et international. Situer les positionnements initiaux et actuels du savoir-faire et les acquis des partenaires du projet par rapport à l’état de l’art (compétences et installations scientifiques et techniques, propriété intellectuelle). Argumenter le niveau de TRL obtenu à la fin de l’étude (3 à 4).*

## Contexte enjeux économiques et sociétaux

*Présenter une analyse de la pertinence et la portée du projet par rapport aux besoins et au marché. Donner si possible des arguments chiffrés, par exemple, pertinence et portée du projet par rapport à la demande économique (analyse du marché, analyse des tendances), analyse de la concurrence, indicateurs de réduction de coûts, perspectives de marchés (champs d’application, …). Indicateurs des gains environnementaux, cycle de vie…*

## Contexte et retombées défense

Décrire le contexte défense dans lequel se situe le projet et indiquer les applications potentielles qui seraient accessibles par la technologie issue de ce projet. Donner, si possible, les ordres de grandeur des performances visées et/ou les caractéristiques techniques. Préciser les produits destinés aux forces armées et les industriels potentiellement concernés par les résultats. Préciser les autres projets, programmes, expérimentations ou les informations sur les réponses apportées aux besoins des forces.

# Positionnement et objectifs de la proposition du projet

*A titre indicatif : de 2 à 6 pages pour ce chapitre. Préciser les points suivants :*

* *Positionnement du projet par rapport au contexte développé précédemment (applications civiles et militaires) : vis-à-vis des projets et recherches concurrents, complémentaires ou antérieurs, des brevets et standards.*
* *Points clefs pour l’aboutissement de l’innovation et l’argumentation à laquelle le projet se propose de répondre. Points clefs éventuels dépendant d’acteurs externes au projet et proposition si possible des critères de réussite et d’évaluation adaptés. Evocation du caractère ambitieux et/ou novateur de la proposition. Risques scientifiques, techniques, industriels et commerciaux.*
* *Positionnement du projet aux niveaux européen et international.*

# Programme scientifique et technique, organisation du projet

*A titre indicatif : de 6 à 12 pages pour ce chapitre.*

## Programmation et organisation du projet

*Présenter le programme de travail au plan scientifique, technique. Justifier la décomposition en tâches du programme de travail en cohérence avec les objectifs poursuivis. Utiliser un organigramme technique pour présenter les liens entre les grandes phases du projet. Elles sont en nombre limité.*

*Préciser les aspects organisationnels du projet et les modalités de coordination (si possible individualisation d’une tâche de coordination). Préciser le rôle éventuel donné aux intervenants extérieurs et leur approbation, la circulation et la protection des informations, les moyens de gouvernance extérieurs au projet, les étapes clés.*

*Déroulé des travaux en zone à régime restrictif – ZRR (remplir le tableau).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Déroulé en ZRR** | **Personnes impliquées dans le projet ayant accès aux ZRR** | **Remarques** |
| Partenaire X | Total / Partiel / Hors |  |  |
| Partenaire Y |  |  |  |
| … |  |  |  |

## Description des travaux par tâche

Pour chaque tâche, décrire :

* Les objectifs et éventuels indicateurs de succès.
* Le responsable et les partenaires impliqués (possibilité de l’indiquer sous forme graphique).
* Le programme détaillé des travaux.
* Les livrables.
* Les contributions des partenaires.
* La description des méthodes et des choix techniques et de la manière dont les solutions seront apportées.
* Les risques et les solutions de repli envisagées.

## Calendrier des tâches, livrables et jalons

Présenter sous forme graphique un échéancier des différentes tâches et leurs dépendances (diagramme de Gantt par exemple). Lister les responsables des tâches et les livrables. Préciser de façon synthétique les jalons (réunions de projet associées) scientifiques, techniques, industriels, les principaux points de rendez-vous avec les partenaires externes, les éventuels points bloquants ou aléas.

## Justification scientifique des moyens demandés

Justifier les moyens demandés par chaque partenaire en distinguant les différents postes de dépenses.

Partenaire n°X : XXX

Instruments et matériels :

Préciser la nature des équipements et justifier leur choix. Préciser la part de financement demandé sur le projet et si les achats envisagés doivent être complétés par d’autres sources de financement. Si tel est le cas, indiquer le montant et l’origine de ces financements complémentaires.

Bâtiments et terrains :

Le cas échéant préciser les dépenses affectées au projet.

Personnel :

Le personnel non permanent (CDD, contrats postdoctoraux éventuels…) financé sur le projet devra être justifié. Evoquer succinctement les profils de postes à pourvoir pour les personnels à recruter. Le soutien financier d’une thèse ne peut pas être accordé dans le cadre du dispositif ASTRID Maturation.

Prestation de service (et droits de propriété intellectuelle) :

Préciser la nature des prestations et le type de prestataire

Missions :

Préciser les missions liées aux travaux d’acquisition sur le terrain (campagnes de mesures…). Le proposant devra distinguer d’une part les missions d’acquisition de données et réunions de projet et d’autre part, les missions de dissémination.

Dépenses justifiées sur une procédure de facturation interne :

Préciser la nature des prestations.

Autres dépenses de fonctionnement :

Toute dépense significative relevant de ce poste devra être justifiée.

# Stratégie de valorisation, de protection et d’exploitation des résultats

A titre indicatif : de 2 à 4 pages pour ce chapitre. Présenter :

Le mode de valorisation des résultats envisagé : partenariats industriels, commercialisation d’un savoir-faire spécifique.

* Une évaluation de la maturité des technologies en début et en fin de projet, en se référant à l’échelle TRL (Technology Readiness Level).
* Les échéances et volumes financiers approximatifs de l’activité future justifiant l’investissement dans le projet.
* Les moyens mobilisés dans le projet (personnels, prestations externes éventuelles).
* Valeur ajoutée et la pertinence des produits ou services futurs par rapport à l’état de l’art en termes de marché visé (citer des données chiffrées lorsqu’elles sont existantes et accessibles). Ce marché peut représenter une part réduite d’un marché très large ou l’intégralité d’une niche.
* Préciser les étapes et acteurs clés pour valider l’intérêt des clients / marchés.

## Propriété intellectuelle préexistante, stratégie de protection et veille technologique

*Présenter l’état de la propriété intellectuelle au départ du projet, avec l’état des brevets (dépôt / acceptation / extension) et les revendications succinctes ou la couverture escomptée (nombre et date de priorité des brevets, exploitation éventuelle des premiers résultats de recherche…). En cas d’absence de PI au début du projet, justifier les raisons de ce choix. Donner, dans l’état actuel des connaissances, les informations sur la liberté d’exploitation, les difficultés ou verrous éventuels relatifs à la propriété intellectuelle. Expliciter la stratégie de propriété intellectuelle et de protection des futurs résultats mise en place pour l’ensemble du projet.*

## Autres dispositifs de soutien

Stratégie vis-à-vis des autres dispositifs de soutien ou d’accompagnement (RAPID, études amont de la défense, autres programmes de l’ANR, pôles de compétitivité, SATT, Europe…). Mettre en avant la cohérence et la complémentarité des financements.

# Présentation du partenariat

A titre indicatif : de 4 à 8 pages pour ce chapitre, en fonction du nombre de partenaires.

## Description, adéquation et complémentarité des partenaires

Décrire brièvement chaque partenaire et fournir ici les éléments permettant d’apprécier la qualification des partenaires dans le projet (le « pourquoi qui fait quoi »). Il peut s’agir de réalisations passées, d’indicateurs (publications, brevets), de l’intérêt du partenaire pour le projet et ses atouts vis-à-vis des autres acteurs du tissu scientifique et technique. Montrer la complémentarité et la valeur ajoutée des coopérations entre les différents partenaires. L’interdisciplinarité et l’ouverture à diverses collaborations seront à justifier en accord avec les orientations du projet.

## **Partenaires entreprises (Type société commerciales) :**

*Décrire le rôle de l’(des) entreprise(s) dans le déroulement du projet :*

* *Évaluation du potentiel scientifique et technico-économique des résultats de recherche.*
* *Veille technologique sur les produits futurs.*
* *Études marketing, prospection et communication.*
* *Données relatives aux attentes des clients.*
* *Potentiel d’intégration dans des systèmes ou des services et interface avec d’autres acteurs industriels.*
* *Protection des informations.*
* *Impact du projet sur le développement de l’entreprise.*
* *Détailler le rôle du (des) partenaire(s) PME et/ou ETI.*

## Qualification du coordinateur ou de la coordinatrice du projet

Fournir les éléments permettant de juger la capacité du coordinateur ou coordinatrice à coordonner le projet.

## Qualification, rôle et implication des participant(e)s

Qualifier les personnes, préciser leurs activités principales et leurs compétences propres. Pour chaque partenaire remplir le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom** | **Prénom** | **Emploi actuel** | **Personne.mois\*** | **Rôle / Responsabilité dans le projet (4 lignes max.)** |
| Partenaire |  |  |  |  |  |
| Coordinateur/Coordinatrice |  |  |  |  |  |
| Autres membres |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\* à renseigner par rapport à la durée totale du projet

## Eléments complémentaires pour les partenaires PME et ETI

Indiquer dans le document scientifique les renseignements suivants pour les partenaires PME et ETI.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année**  **(n=année d’édition de l’appel à projet)** | **CA (€)** | **Capitaux propres (€)** |
| n |  |  |
| n-1 |  |  |
| n-2 |  |  |

**Plan de financement :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année**  **(n = année d’édition de l’appel à projets)** | **CA prévisionnel**  **(€)** | **Apport en capital (€)** | **Apport en compte courant (€)** | **Emprunt (€)** | **Autofinancement (€)** | **Subvention (dont aide ANR) (€)** | **Autres (préciser) (€)** |
| n+1 |  |  |  |  |  |  |  |
| n+2 |  |  |  |  |  |  |  |
| n+3 |  |  |  |  |  |  |  |

Préciser la répartition de l’actionnariat avec les noms des personnes morales ou privées et les valeurs et pourcentages détenus. Si un actionnaire est une personne morale, donner également ces informations pour ses actionnaires de manière synthétique.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’actionnaire** | **Personne morale (et catégorie juridique) / physique** | **Nationalité** | **SIREN (personne morale)** | **% détenu** |
| Actionnaire X |  |  |  |  |
| Actionnaire Y |  |  |  |  |
| … (le cas échéant) |  |  |  |  |

Joindre le tableau des aides publiques pour l’année en cours qui comprend exclusivement les aides aux projets (subventions, avances remboursables, prêts, ...), y compris les exonérations et allègements de cotisations sociales patronales accordés au titre de la qualification "jeune entreprise innovante" (JEI) ou "pôles de compétitivité" hors crédit impôt recherche.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aides accordées dans les 18 mois précédents** |
| **Nom du projet** |  |
| **Objet du programme** |  |
| **Durée (mois) du programme** |  |
| **Administration ou organisme** |  |
| **Forme de l'aide** |  |
| **Montant (en euros) de l'aide** |  |
| **Montant total des paiements reçus à ce jour** |  |
| **Nom du projet** |  |
| **Objet du programme** |  |
| **Durée (mois) du programme** |  |
| **Administration ou organisme** |  |
| **Forme de l'aide accordée** |  |
| **Montant (en euros) de l'aide** |  |
| **Montant total des paiements reçus à ce jour** |  |
| **Allègement de charges et crédits d’impôts :** |  |
| **Montant (en euros)** |  |

**NOTA 1 : Lorsque plusieurs aides ont été accordées ou sont sollicitées pour un même projet, les renseignements ci-dessus doivent être fournis pour chacune de ces aides.**

**NOTA 2 : Seules les aides d’un montant supérieur à 23 000 euros sont à mentionner.**

# Aspects éthiques

*Décrire le cas échéant toute question éthique prévisible au cours du projet de recherche. Se référer notamment au document de politique d’éthique et d’intégrité scientifique de l’ANR (*[Ethique, intégrité scientifique et déontologie | ANR](https://anr.fr/fr/lanr/engagements/lintegrite-scientifique/)*). Mentionner les références légales nationales et internationales concernant la thématique du projet (pour une rédaction succincte, indiquer le cas échéant les sites comportant ces références). Décrire les stratégies d'atténuation employées pour réduire le risque éthique, et justifier la méthodologie de la recherche sous cet aspect.*

# Références bibliographiques

Inclure les références bibliographiques utilisées et les références bibliographiques des partenaires en lien avec le projet.

# Annexes

# Formulaires de déclaration

Les formulaires sont à renseigner pour toutes les entreprises entrant dans ces catégories, à signer et joindre en annexe sur le site de dépôt de l’ANR. La définition des entreprises partenaires ou liées et des effectifs, C.A. et bilans cumulés figurent dans la définition européenne des PME. La définition des ETI est celle du dispositif RAPID.

## Formulaire de déclaration PME au sens de la définition européenne (si applicable)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Déclaration « PME au sens de la définition européenne »** | | | | |
| Raison sociale : |  | | | |
| Date de création de l’entreprise : |  | | | |
| Statut juridique : |  | | | |
| Activité – Objet social : |  | | | |
| Adresse du contractant : |  | | | |
| N° SIRET du contractant (14 chiffres) : |  | | | |
| **Informations sur l’année en cours** | | | | |
| Effectifs salariés de l’entreprise : |  | | | |
| CA [€] : |  | | | |
| **Autonomie et indépendance[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| Contrôle par une autre entité : | oui  non | | | |
| SI OUI : | Contrôle > 25 % ? | | oui  non | |
|  | Budget propre ? | | oui  non | |
|  | Comptabilité dédiée ? | | oui  non | |
|  | Autonomie financière ? | | oui  non | |
|  | Décisionnelle ? | | oui  non | |
| Des entreprises peuvent-elles exercer une influence déterminante sur mon entité (actionnaires ou associés etc.) et bénéficier d’un accès privilégié aux résultats produits ? | oui  non | | | |
| Droit de nommer, révoquer ? | oui  non | | | |
| Effectifs salariés cumulés\* : |  | | |  |
| Chiffres d’affaires cumulés\* [€] : |  | | |  |
| Total bilans cumulés\* [€] : |  | | |  |
|  |  | | | |
| **Entreprise n°1 exerçant un contrôle :** | Nom : | | |  |
|  | Adresse du siège social : | | |  |
|  | Forme juridique : | | |  |
|  | Pourcentage détenu : | | |  |
| **Entreprise n°X exerçant un contrôle** **:** | Nom : | | |  |
|  | Adresse du siège social : | | |  |
|  | Forme juridique : | | |  |
|  | Pourcentage détenu : | | |  |
|  |  | | | |
| Commentaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |
|  |  | | | |
| Après avoir pris connaissance de la définition européenne des petites et moyennes entreprises PME, M/Mme *Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.*, ayant pouvoir de contracter et d'engager juridiquement le partenaire ou ayant délégation de signature, déclare attester sur l’honneur l’exactitude des informations portées sur cette fiche. Elles attestent de la conformité à la définition européenne des PME. | | | | |
|  |  | | | |
| Fait à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| (cachet, nom, qualité et coordonnées du signataire) | | | | |

## Formulaire de déclaration ETI (si applicable)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Déclaration « ETI : entreprise de taille intermédiaire »** | | | | |
| Raison sociale : |  | | | |
| Date de création de l’entreprise : |  | | | |
| Statut juridique : |  | | | |
| Activité – Objet social : |  | | | |
| Adresse du contractant : |  | | | |
| N° SIRET du contractant (14 chiffres) : |  | | | |
| **Informations sur l’année en cours** | | | | |
| Effectifs salariés de l’entreprise : |  | | | |
| CA [€] : |  | | | |
| **Autonomie et indépendance[[2]](#footnote-2)** | | | | |
| Contrôle par une autre entité : | oui  non | | | |
| SI OUI : | Contrôle > 25 % ? | | oui  non | |
|  | Budget propre ? | | oui  non | |
|  | Comptabilité dédiée ? | | oui  non | |
|  | Autonomie financière ? | | oui  non | |
|  | Décisionnelle ? | | oui  non | |
| Des entreprises peuvent-elles exercer une influence déterminante sur mon entité (actionnaires ou associés etc.) et bénéficier d’un accès privilégié aux résultats produits ? | oui  non | | | |
| Droit de nommer, révoquer ? | oui  non | | | |
| Effectifs salariés cumulés\* : |  | | |  |
| Chiffres d’affaires cumulés\* [€] : |  | | |  |
| Total bilans cumulés\* [€] : |  | | |  |
|  |  | | | |
| **Entreprise n°1 exerçant un contrôle** **:** | Nom : | | |  |
|  | Adresse du siège social : | | |  |
|  | Forme juridique : | | |  |
|  | Pourcentage détenu : | | |  |
| **Entreprise n°X exerçant un contrôle :** | Nom : | | |  |
|  | Adresse du siège social : | | |  |
|  | Forme juridique : | | |  |
|  | Pourcentage détenu : | | |  |
|  |  | | | |
| Commentaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |
|  |  | | | |
| M/Mme Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.ayant pouvoir de contracter et d'engager juridiquement le partenaire ou ayant délégation de signature, déclare attester sur l’honneur l’exactitude des informations portées sur cette fiche. Elles attestent que l’entreprise est une ETI (société n’employant pas plus de 2.000 personnes et dont le capital n’est pas détenu à plus de 50% par une ou plusieurs sociétés ne respectant pas ce critère). | | | | |
|  |  | | | |
| Fait à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| (cachet, nom, qualité et coordonnées du signataire) | | | | |

1. L’autonomie et l’indépendance de l’entité s’apprécient au regard de son contrôle éventuel exercé par une autre entité (à + de 25% des droits de vote ou de détention du capital, droit de nommer ou révoquer la majorité des membres de l’organe décisionnel, influence dominante). Cf. article 3 de l’Annexe I du Règlement n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d’aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’autonomie et l’indépendance de l’entité s’apprécient au regard de son contrôle éventuel exercé par une autre entité (à + de 25% des droits de vote ou de détention du capital, droit de nommer ou révoquer la majorité des membres de l’organe décisionnel, influence dominante). Cf. article 3 de l’Annexe I du Règlement n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d’aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité. [↑](#footnote-ref-2)